
## АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## Тюменцевского района

## Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.12.2020г. № 23**

С.Мезенцево

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (приложение).

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте и на информационном стенде администрации.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета С.Н.Ковров.

Коррупциогенные факторы не выявлены В.А.Коврова

Приложение

к постановлению

от 24.12.2020 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации**

**Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края**

 .  1.Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края муниципальными служащими администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

 2.Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края через специалиста по кадрам ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

 3.Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главеМезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края через специалиста по кадрам уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

 4.Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам администрацииМезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

 в течение трех рабочих дней со дня их получения.

 5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

 .7.Ходатайство рассматривается главой Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

В течение десяти рабочих дней

 В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

 . 8.В случае удовлетворения главой Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края в течение трех рабочих дней (может быть установлен иной срок передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

 9.В случае отказа главы Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам администрации Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

 Приложение №1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мезенцевского сельсовета

Тюменцевского района Алтайского края

ГлавеМезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

#

Ходатайство

О разрешении принять награду, почетное или специальное звание,

Иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

(За какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

 Сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(наименование кадрового подразделения ФИО,должность специалиста по кадрам)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_